



INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

CABINET SECRETAR GENERAL

DECIZIE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului/ examenului în vederea încadrării personalului în noua structură organizatorică a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 93/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 1.335/2010 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., astfel cum a fost aceasta modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.157/2011,

În temeiul art. 8 lit. a) și lit. g) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1176/2011,

SECRETARUL GENERAL

emite următoarea

DECIZIE

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului/ examenului în vederea încadrării personalului în noua structură organizatorică a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 93/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., prevăzut în anexa care face integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. – Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane va comunica prevederile prezentei decizii întregului personal al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. prin afișarea acestuia la Avizierul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. aflat în București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5, la etajul 5, precum și pe site-ul instituției www.isc-web.ro.

Art. 3. – Întregul personal al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii, în urma aducerii la cunoștință a acesteia.

SECRETAR GENERAL

MARIAN BUCUR



București, 29.11.2011
Nr. 897

la Decizia secretarului general nr. 93/2011



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului/ examenului în vederea încadrării personalului în noua structură organizatorică a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 93/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

Capitolul 1 Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezentul Regulament stabilește modalitatea de organizare a concursului/ examenului în vederea ocupării posturilor din cadrul direcțiilor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor supuse restructurării/reorganizării din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., denumite generic, în prezentul regulament, *structuri*.

(2) Nu sunt supuse prevederilor prezentului regulament structurile total desființate.

(3) În cazul în care o structură este desființată ca urmare a reorganizării și restructurării, posturile aferente acesteia se reduc din structura organizatorică a Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.

(4) Încetarea raporturilor de muncă, determinată de reducerea numărului de posturi prevăzută la alin. (3), se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) În cazul în care, în urma reorganizării și restructurării, în cadrul unei structuri, există mai mulți angajați decât posturi alocate, ocuparea acestora se va face prin concurs, susținut pentru posturi de aceeași categorie, clasă și/sau grad profesional, în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute. Sunt admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim nota 7 (șapte).

(6) În cazul în care, în cadrul unei structuri prevăzute la alin. (1), există un post/ posturi de aceeași categorie, clasă și/sau grad profesional, ocupat de un singur angajat sau de un număr de angajați inferior numărului de posturi existente, acesta/ aceștia vor susține proba de examen, fiind admiși angajații care au obținut nota finală minim 7 (șapte).

Art. 2. – În termen de maxim 3 zile de la aprobarea statului de funcții prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și turismului, se va demara procedura de organizare a concursului/ examenului pentru ocuparea posturilor din structurile supuse restructurării/ reorganizării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 93/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. și a prezentului regulament.

Art. 3. – (1) La concursul/ examenul organizat de Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C., în cadrul procesului de reorganizare și restructurare, pot participa doar angajații din structurile supuse restructurării/reorganizării pentru ocuparea posturilor alocate acestora.

(2) În cazul în care în cadrul unei structuri supuse reorganizării/ restructurării nu mai există posturi de aceeași categorie, clasă și/sau grad profesional cu posturile ocupate anterior de angajați, angajaților respectivi le vor înceta raporturile de muncă fără a mai susține examenul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Cu cel puțin 7 zile înainte de data organizării concursului/ examenului, prin decizie a conducerii executive a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. se stabilesc următoarele:

- a) componența comisiei de examinare și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) data susținerii examenului;
- c) bibliografia pentru susținerea concursului/ examenului.

(4) Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C., prin Direcția Juridică și Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane are obligația să afișeze pe site-ul instituției într-o secțiune special creată denumită "Examene", cu maxim 7 zile înainte, desfășurarea concursului/ examenului, numărul de posturi aferent compartimentului restructurat, data, ora și locul desfășurării concursului/ examenului, bibliografia aferentă ocupării posturilor respective, precum și prevederile art. 17 din prezentul regulament referitoare la proba practică.

(5) În cazul în care, din motive obiective, nu pot fi respectate data și ora desfășurării concursului/ examenului, Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. are obligația de a comunica această situație prin afișarea la sediu și pe pagina web a instituției, la secțiunea Examene, precum și angajaților din structurile supuse restructurării/ reorganizării, modificările intervenite în desfășurarea acestuia.

Art. 4. – (1) Personalul contractual din structurile supuse restructurării/ reorganizării, care nu se prezintă la examen, este considerat respins, fiind asimilat personalului care nu a promovat examenul, urmând să fie concediat, în condițiile Codului muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicat, după efectuarea unei perioade de preaviz ce nu poate fi mai mică de 20 zile lucrătoare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), personalul contractual din structurile supuse restructurării/ reorganizării, care se află în stare de incapacitate de muncă la momentul organizării concursului/ examenului, va susține concursul/ examenul în aceleași condiții pentru ocuparea postului respectiv, la încetarea stării de incapacitate temporară.

(3) În situația în care personalul prevăzut la alin. (2) nu obține nota finală minimă 7 la concurs/ examen, acesta va fi declarat respins, urmând să beneficieze de un preaviz care nu poate fi mai mic de 20 de zile înainte de a-i înceta contractul individual de muncă, în condițiile expres stipulate de Codul muncii.

(4) Posturile rămase neocupate în condițiile alin. (3) se declară vacante, urmând să se comunice candidatului/ candidaților care a/ au obținut nota finală imediat inferioară, dar cel puțin nota minimă 7, posibilitatea de a ocupa postul/posturile respective.

Capitolul 2

Constituirea comisiei de concurs/ examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor, atribuțiile acestora și a secretarilor acestora

Art. 5. – (1) Pentru ocuparea posturilor din structurile supuse restructurării/ reorganizării, din cadrul Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C., se constituie comisia de concurs/ examen și comisia de soluționare a contestațiilor, cu următoarea componență:

- a) un președinte;
- b) patru membri;

(2) Comisiile au câte un secretar care nu face parte din acestea.

(3) Președinții, membrii și secretarii celor doua comisii sunt numiți prin decizie a conducerii executive a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.

(4) Secretariatul celor două comisii se asigură, de către o persoană din cadrul Direcției Juridice și Resurse Umane a Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.

Art. 6. – Persoanele desemnate în comisia de concurs/ examen sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cunoștințe aprofundate în domeniul funcției/ funcțiilor contractuale pentru care se organizează concursul/ examenul;

b) să aibă pregătire și/sau experiență în domeniul funcției/ funcțiilor contractuale pentru care se organizează concursul/ examenul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;

c) să aibă o probitate morală recunoscută;

d) să dețină o funcție contractuală cel puțin egală sau echivalentă cu funcția/ funcțiile pentru se organizează concursul/ examenul;

e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 8 și 9.

Art. 7. – (1) Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs/ examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor o persoană care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs/ examen este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 8. – Nu poate fi desemnată în calitate de președinte sau de membru în comisia de concurs/ examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea cu oricare dintre candidați ori cu alt membru al comisiei de concurs/ examen sau de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul/ examenul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Art. 9. – (1) Situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzute la art. 8, pot fi sesizate de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de către conducerea Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C., de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului/ examenului.

(2) Membrii comisiei de concurs/ examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, conducerea instituției despre apariția oricărei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzute la art. 8, iar în aceste cazuri membrii comisiei de concurs/ examen sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs/ examen.

(3) În cazul constatării existenței uneia din situațiile prevăzute la art. 8, decizia conducerii executive a Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflată în situația respectivă cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 6.

(4) În cazul în care, ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului/ examenului se constată apariția oricărei situații prevăzută la art. 8, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situația de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs/ examen.

(5) În situația în care nu este întrunit cvorumul necesar validării evaluării, de cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs/ examen, se reia procedura de organizare și desfășurare a concursului/ examenului.

Art. 10. – Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs/ examen și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 9 alin. (2) se sancționează potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. – Comisia de concurs/ examen are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește subiectele de concurs/ examen;
- b) stabilește modul de acordare a notelor la proba scrisă, probă practică și interviu;
- c) evaluează probele de concurs/ examen;
- d) stabilește candidații admiși la concurs/ examen;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului/ examenului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele – verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs/ examen, precum și raportul final.

Art. 12. – Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probelor concursului/ examenului (proba scrisă, probă practică de verificare a abilităților privind utilizarea calculatorului electronic pentru posturile de execuție și proba de interviu);
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 13. - Secretarul comisiei de concurs/ examen și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) veghează la respectarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului/ examenului;
- b) întocmesc, redactează și semnează alături de membrii comisiei de concurs/ examen, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesele – verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs/ examen, precum și raportul final al acestuia;
- c) convoacă membrii comisiei de concurs/ examen, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei ;
- d) asigură transmiterea/ afișarea rezultatelor obținute de candidații la probele concursului/ examenului, respectiv rezultatele eventualelor contestații ;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului/ examenului.

Capitolul 3

Dispoziții privind desfășurarea concursului/ examenului

Art. 14. – (1) Examinarea pentru posturile de conducere constă în:

- a) probă scrisă;
- b) interviu.

(2) Examinarea angajaților din structurile supuse reorganizării/ restructurării pentru posturile de execuție constă în:

- a) probă scrisă;

b) probă practică de verificare a abilităților privind utilizarea tehnicii de calcul, numai pentru personalul de execuție de specialitate care folosește curent în activitatea profesională tehnica de calcul respectivă.

Art. 15. - (1) Proba scrisă constă în rezolvarea subiectelor stabilite de comisia de concurs/ examen.

(2) Subiectele pentru proba scrisă sunt unice la nivel național și se stabilesc de către comisia de concurs/ examen pe baza bibliografiei, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidatului, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul/ examenul, respectiv cu studiile absolvite.

(3) Se elaborează două seturi de subiecte, urmând ca, în mod public, atât în fața concurenților, cât și a membrilor comisiei de concurs/ examen, unul dintre concurenți, care se oferă primul voluntar, să aleagă unul din plicurile cu setul cu subiecte ce urmează a fi deschis.

(4) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examinare prezintă candidaților subiectele.

(5) Subiectele se semnează de membrii comisiei și de secretarul comisiei de concurs/ examen.

(6) Comisia stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect care se comunică odată cu subiectele.

(7) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare, în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(8) Leșirea din sală pe durata desfășurării examinării, atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență, în care candidații pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examinare sau de persoanele care asigură supravegherea.

(9) În sala în care are loc examinarea, pe toată perioada derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile sau a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din probele de examen.

Art. 16. - (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe.

(3) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise. Excepțional, interviul se poate susține în aceeași zi cu proba scrisă, cu consimțământul scris al candidatului/ candidaților.

(4) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

(7) Întrebările la interviu se stabilesc de membrii comisiei de examinare și se consemnează împreună cu răspunsurile de secretarul comisiei de examinare.

Art. 17. – (1) Proba practică testează abilitățile candidatului de a utiliza tehnica de calcul în vederea atingerii obiectivelor profesionale.

(2) Proba practică va consta în:

- a) realizarea unui document în Word;
- b) tipărirea documentului redactat;
- c) scanarea și transmiterea documentului prin e - mail;
- d) consultarea site - ului instituției pe internet.

(3) Proba practică va avea durata de 10 minute/candidat și va fi notată cu note de la 1 la

10.

Capitolul 4

Notarea probelor de concurs/ examen, comunicarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor

Art. 18. – (1) Notarea probelor de concurs/ examen se face în termen maxim 48 de ore de la data susținerii probelor.

(2) Probele de concurs/examen se notează de la 1 la 10.

(3) Acordarea notei pentru fiecare probă se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examinare.

(4) Pentru a putea fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim media 7.

(5) Promovarea concursului/examenului se face în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a notelor obținute la cele două probe de concurs/ examen, până la ocuparea tuturor posturilor de aceeași categorie, clasa și/ sau grad profesional din structura reorganizată.

Art. 19. – (1) La finalizarea concursului/examenului se întocmește un proces – verbal privind rezultatele finale obținute de candidați, semnat de membrii și de secretarul comisiei de examinare.

(2) Rezultatele finale ale concursului/ examenului se afișează la Avizierul Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. aflat în București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5, la etajul 5, precum și pe site-ul instituției www.isc-web.ro.

Art. 20. – (1) După afișarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării.

(2) Contestațiile se analizează și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii.

(3) Constatările și propunerile comisiei de soluționare a contestațiilor se vor consemna într-un proces - verbal semnat de membrii comisiei și de secretarii acesteia.

(4) Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor se afișează la Avizierul Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C. aflat în București, str. Apolodor, nr. 17, sector 5, la etajul 5, precum și pe site-ul instituției www.isc-web.ro.

Capitolul 4

Prezentarea la post

Art. 21. - (1) Candidații declarați admiși la concursul/ examenul pentru ocuparea posturilor din structurile supuse restructurării/ reorganizării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a prezentului regulament, sunt obligați să se prezinte la post de îndată, în ziua lucrătoare imediat următoare datei afișării.