



**REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIILOR DE AUTORIZARE**

Cod : R – 003, act.0

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII		
Regulament	Cod : R – 003	Act. 0
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE		

CAPITOLUL I

Prevederi generale

Art. 1 - Presentul regulament descrie modul de organizare, funcționare și atribuțiile comisiilor de autorizare constituite pentru:

- autorizarea laboratoarelor de încercări în construcții;
- autorizarea personalului de specialitate din construcții.

Art. 2 - Aplicarea regulamentului are drept scop realizarea organizării și funcționării comisiilor de autorizare în mod unitar în Inspectoratul de Stat în Construcții.

CAPITOLUL II

Cadrul legal

Art. 3 - La baza prevederilor cuprinse în prezentul regulament au stat următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Regulamentul privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții – aprobat prin HG 808/2005;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții – ISC, aprobat prin Decizia Primului – Ministru nr. 397/2005;
- Procedurile de autorizare laboratoare și personal de specialitate din construcții aprobate prin ordinul Inspectorului General de Stat.

CAPITOLUL III

Domeniul de aplicare

Art. 4 - Prevederile prezentului regulament se aplică comisiilor de autorizare constituite pentru:

- (1) autorizarea respectiv reautorizarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- (2) supravegherea laboratoarelor pe durata de valabilitate a autorizației;
- (3) extinderea domeniului de autorizare la solicitarea laboratoarelor autorizate;
- (4) autorizarea respectiv reautorizarea următoarelor categorii de personal de specialitate din construcții:
 - responsabil control tehnic de calitate
 - șef laborator
 - specialist încercări nedistructive
 - responsabil cu urmărirea specială a comportării în exploatare a construcțiilor

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII		
Regulament	Cod : R – 003	Act. 0
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE		

- șef stație betoane
- șef stație producere agregate
- șef stație mixturi asfaltice
- diriginte de șantier.

(5) rezolvarea contestațiilor rezultate în urma examenelor de autorizare.

CAPITOLUL IV Termeni și prescurtări

Art. 5 - În contextul prezentului regulament, **termenii** referitori la activitatea reglementată sunt definiți după cum urmează:

- **autorizare** – procedura prin care Inspectoratul de Stat în Construcții prin comisiile de autorizare, constată că un laborator sau un specialist în construcții este competent să efectueze sarcinile specifice.
- **autorizație** - document emis de Inspectoratul de Stat în Construcții prin care se atestă capacitatea unui laborator de a presta servicii în domeniul construcțiilor sau a unei persoane de a îndeplinescă sarcini speciale în construcții.
- **comisia de autorizare** – organ desemnat de Inspectoratul de Stat în Construcții, competent să desfășoare activitatea de autorizare.
- **suspendarea autorizației** – întreruperea temporară a valabilității autorizației.
- **limitarea autorizației** – restrângerea temporară a domeniului de autorizare.
- **anulare autorizației** – suspendarea definitivă a valabilității autorizației.
- **secretar teritorial** – reprezentant al inspectoratului teritorial în construcții, desemnat prin dispoziția inspectorului teritorial șef pentru a coordona secretariatul comisiei de autorizare.
- **secretar județean** – reprezentant din inspectoratul județean în construcții desemnat prin dispoziția inspectorului șef județean / I.C.M.B, pentru a face parte din secretariatul comisiei de autorizare.
- **evaluator** – inspector de specialitate al Inspectoratului de Stat în Construcții desemnat să efectueze evaluarea laboratorului.

Art. 6 - Prescurtări

- **ISC** – Inspectoratul de Stat în Construcții
- **ITC** – Inspectoratul Teritorial de Construcții
- **IJC** – Inspectoratul Județean de Construcții
- **ICMB** – Inspectoratul în Construcții al Municipiului București

CAPITOLUL V Constituirea comisiilor de autorizare

Art. 7 - Structura comisiilor de autorizare este constituită prin ordinul Inspectorului General de Stat. Conform procedurilor de autorizare elaborate în cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectorul General de Stat a delegat inspectoratelor teritoriale în construcții competența autorizării laboratoarelor de analize și încercări în construcții și a personalului de specialitate din construcții.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII		
Regulament	Cod : R – 003	Act. 0
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE		

Art. 8 - Coordonarea comisiilor de autorizare se realizează de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. prin Direcția Autorizări și Supraveghere Piață.

CAPITOLUL VI Comisiile de autorizare a laboratoarelor

Art. 9 - Organizarea Comisiilor de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții

(1) Comisiile de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții se constituie funcție de teritoriul și județul la care este arondat laboratorul și au următoarea componență:

- a) Președinte - Inspectorul Teritorial Șef;
- b) Membrii :
 - inspectorul șef adjunct județean, respectiv inspectorul șef adjunct ICMB ;
 - un inspector de specialitate;
- c) Secretar :
 - un reprezentant al inspectoratului județean în construcții respectiv ICMB.

(2) Inspectorul de specialitate și secretarul comisiei sunt numiți prin dispoziția inspectorului șef județean respectiv I.C.M.B.

(3) Inspectorul de specialitate îndeplinește și atribuțiile evaluatorului la fața locului a laboratorului care solicită autorizarea.

Art. 10 - Funcționarea Comisiilor de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții

(1) Comisiile de autorizare laboratoare sunt numite pe o perioadă de 4 ani.

(2) Membrii și secretarul comisiei de autorizare își desfășoară activitatea în cadrul IJC, urmând ca analizele și deciziile finale să se facă în plen.

(3) Comisiile de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții se întrunesc în plen în ședințe ordinare și extraordinare.

(4) Comisiile de autorizare se întrunesc în ședințe ordinare pentru a analiza și a decide referitor la:

- îndeplinirea criteriilor de autorizare de către laboratorul solicitant;
- menținerea condițiilor de autorizare;
- extinderea sau restrângerea domeniului/domeniilor de autorizare;
- reautorizarea laboratoarelor de încercări în construcții.

(5) Comisiile de autorizare se întrunesc în ședințe extraordinare pentru :

- analizarea situațiilor deosebite apărute în activitatea laboratoarelor care pot conduce la suspendarea sau anularea autorizației;
- analizarea documentelor ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de reluare a activității laboratoarelor suspendate.
- rezolvarea contestațiilor apărute în urma deciziilor privind autorizarea sau suspendarea/limitarea/anularea autorizațiilor.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII		
Regulament	Cod : R – 003	Act. 0
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE		

Art. 11 - Atribuțiile comisiilor de autorizare a laboratoarelor de încercări în construcții

(1) Președintele comisiei de autorizare are următoarele atribuții:

- a. instruește membrii comisiei de autorizare privind modul de organizare și desfășurare a procesului de autorizare/reautorizare și supraveghere a laboratoarelor;
- b. coordonează întreaga activitate a comisiilor de autorizare;
- c. numește evaluatorii la;
- d. asigură interfața dintre comisia de autorizare și Inspectoratul de Stat în Construcții;
- e. vizează referatul prin care se propune suspendarea sau anularea autorizației, referat întocmit de IJC pe raza căruia funcționează laboratorul.

(2) Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- a. analizează corectitudinea datelor din dosarele de autorizare depuse de laboratoare și anume :
 - dacă în cererea de autorizare se precizează profilele pentru care se solicită autorizarea;
 - dacă informațiile preliminare furnizate de laboratorul solicitant prin chestionarul de autoevaluare prezintă date relevante;
- b. analizează dosarele și stabilesc: completarea/returnarea acestora sau efectuarea evaluării preliminare a laboratoarelor la fața locului;
- c. analizează dosarul de evaluare, care trebuie să conțină:
 - cererea de autorizare;
 - chestionarul de informare și autoevaluare;
 - raportul de evaluare;
 - alte informații culese în timpul evaluării la fața locului (după caz)
- d. stabilesc concluziile cu privire la îndeplinirea criteriilor de autorizare de către laboratorul solicitant;
- e. consemnează în procesul verbal concluziile privind evaluarea laboratorului analizat;
- f. analizează periodic activitatea laboratoarelor pe baza rapoartelor de evaluare, programelor de acțiuni corective, sesizărilor și reclamațiilor și altor informații relevante în vederea stabilirii concluziilor cu privire la menținerea, suspendarea sau anularea autorizației (după caz);
- g. analizează în vederea reautorizării dosarul laboratorului aflat la inspectoratul județean;
- h. analizează contestațiile depuse de laboratoare.

(3) Evaluatorul are următoarele atribuții:

- a. efectuează evaluarea laboratorului de încercări la fața locului,
- b. consemnează neconformitățile depistate în cursul evaluării și acțiunile corective corespunzătoare stabilite de conducerea laboratorului;
- c. verifică stadiul rezolvării acțiunilor corective de la supravegherea anterioară;
- d. întocmesc raportul de evaluare.

(4) Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a. primește dosarele laboratoarelor care solicită autorizarea din raza de activitate a județului și verifică corectitudinea acestora;

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Regulament

Cod : R – 003

Act. 0

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE

- b. în cazul în care dosarul de evaluare nu corespunde cerințelor, informează în scris laboratorul solicitant și restituie dosarul în vederea completării sau refacerii;
- c. stabilește împreună cu laboratorul solicitant data efectuării evaluării preliminare;
- d. supune analizei comisiei dosarele complete;
- e. asigură secretariatul curent pe parcursul ședințelor ordinare și extraordinare;
- f. pregătește dosarele laboratoarelor confirmate de comisia de autorizare că îndeplinesc condițiile de autorizare, dosare care trebuie să conțină:
 - procesul verbal privind concluziile evaluării laboratorului solicitant;
 - cererea de autorizare a laboratorului solicitant în care se precizează clar și corect profilele și încercările pentru care se solicită autorizarea;
 - fișa de identificare cuprinzând datele de identificare privind instituția titulară și laboratorul de încercări care solicită autorizarea.
- g. transmite Inspectoratului de Stat în Construcții dosarele prelucrate în vederea emiterii autorizației;
- h. preiau autorizațiile eliberate de ISC și le predau, pe bază de semnătură, delegatului din partea laboratorului autorizat.
- i. gestionează documentele respectiv înregistrările și le arhivează în „dosarul laboratorului”.

CAPITOLUL VII

Comisiile de autorizare a personalului de specialitate din construcții

Art. 12 - Organizarea Comisiilor de autorizare a personalului de specialitate vor avea următoarea componență de principiu:

- 1. Președinte :
 - inspectorul teritorial șef (excepție fac comisiile de autorizare a diriginților de șantier unde președintele este un reprezentant ISC numit prin Ordinul Inspectorului General de Stat);
- 2. Membrii :
 - inspectorii șefi adjuncți ai IJC subordonate inspectoratului teritorial respectiv inspectorul șef adjunct al ICMB;
 - un inspector de specialitate desemnat prin dispoziția inspectorului teritorial șef pentru fiecare domeniu de autorizare (va participa numai la domeniul de autorizare/reautorizare la care este specialist).
- 3. Secretari :
 - un reprezentant al inspectoratului teritorial în construcții, desemnat prin dispoziția inspectorului teritorial șef, numit în procedură – secretar teritorial;
 - un reprezentant al fiecărui inspectorat județean în construcții arondat desemnat prin dispoziția inspectorului șef județean / ICMB, numit în procedură – secretar județean;

Art. 13 - Funcționarea Comisiilor de autorizare a personalului de specialitate din construcții

(1) Comisiile de autorizare se întrunesc în plen pe perioada de desfășurare a examenelor de autorizare și a soluționării contestațiilor.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII		
Regulament	Cod : R – 003	Act. 0
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE		

(2) Secretariatul își desfășoară activitatea permanent având atribuții definite atât pentru perioada de pregătire cât și în perioada propriu-zisă de desfășurare a examenelor.

Art. 14 - Atribuțiile comisiilor de autorizare personal de specialitate din construcții

(1) Președintele comisiei de autorizare

- a. coordonează desfășurarea în bune condiții a examenului de autorizare și anume :
 - verifică dacă sunt asigurate spații suficiente corespunzător numărului de candidați;
 - verifică dacă sunt multiplicat testele pentru toți candidații funcție de domeniul de autorizare;
 - instruește membrii comisiei de autorizare privind modul de organizare și desfășurare a examenului precum și modul de acționare în situații neprevăzute;
 - acționează în vederea soluționării situațiilor neprevăzute;
 - analizează și soluționează contestațiile împreună cu membrii comisiei;
 - asigură interfața dintre comisia de autorizare și Inspectoratul de Stat în Construcții respectiv Inspectoratul Teritorial în Construcții;

(2) Membrii comisiei de autorizare au următoarele responsabilități

- a. să verifice completitudinea setului de teste, pe domenii de autorizare;
- b. să verifice dacă testele sunt multiplicat în număr suficient pentru toți candidații și în condiții de siguranță;
- c. să facă instruirea candidaților privind modul de desfășurare a examenului atât la proba scrisă cât și la proba orală;
- d. să asigure secretizarea testelor la proba scrisă;
- e. să efectueze corectarea testelor de la proba scrisă fără a se cunoaște numele candidatului.
- f. să puncteze fiecare răspuns corespunzător grilei de răspunsuri;
- g. să verifice cunoștințele privind legislația și cunoștințele de specialitate ale personalului de specialitate din construcții, pe durata desfășurării probei orale;
- h. să repete verificarea testelor notate sub nota minimă admisă, pentru evitarea oricărei posibilități de eroare;
- i. să analizeze memoriul de activitate și să examineze oral cunoștințele candidatului care solicită reautorizarea,
- j. să afișeze rezultatele finale în termenul stabilit prin proceduri;
- k. să completeze corect și la timp procesele verbale;
- l. să analizeze contestațiile;
- m. să întocmească centralizatorul rezultatelor examenului de autorizare;
- n. să transmită un exemplar din procesele verbale încheiate pe parcursul examenului la Inspectoratul de Stat în Construcții – Direcția Autorizări și Supraveghere Piață.

(3) Secretariatul comisiei de autorizare are următoarele sarcini:

- a) Secretarul județean:
 - primește cererile și dosarele de autorizare și verifică conformitatea documentelor conținute cu cerințele procedurilor specifice de autorizare;

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Regulament

Cod : R – 003

Act. 0

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE

- transmite planificarea trimestrială a examenelor la ISC – Direcția Autorizări și Supraveghere Piață, cu 10 zile înainte de terminarea trimestrului anterior;
- centralizează dosarele pe categorii și domenii de autorizare;
- prezintă centralizatorul dosarelor complete și corespunzătoare d.p.v al cerințelor din procedurile de autorizare, comisiei de autorizare pentru aprobarea participării la examen;
- În cazurile în care comisia nu aprobă participarea la examen la un domeniu sau aprobă participarea la un subdomeniu inferior celui solicitat, acest lucru se comunică în scris solicitantului;
- afișează la sediile IJC informațiile referitoare la desfășurarea examenelor;
- colaborează cu secretarul teritorial la pregătirea formularelor necesare pe parcursul desfășurării examenelor de autorizare;
- supraveghează completarea în formulare a datelor personale de către candidații prezenți la examen și solicită semnătura acestora la predarea testului;
- secretizează testele după ce candidații și-au notat numele și au semnat;
- completează listele candidaților admiși;
- preiau autorizațiile de la ITC și le predau, pe bază de semnătură, titularului autorizației.

b) Secretarul teritorial

- afișează la sediul ITC informațiile referitoare la desfășurarea examenelor cum ar fi programarea examenelor pe domenii de autorizare; programarea candidaților pe săli etc.;
- propune repartizarea candidaților pe săli;
- pregătește formularele necesare pe parcursul desfășurării examenului;
- coordonează activitatea de secretariat pe parcursul desfășurării examenului de autorizare/reautorizare;
- afișează rezultatele finale ale examenului pentru fiecare domeniu de autorizare.
- transmite Inspectoratului de Stat în Construcții datele candidaților admiși în vederea emiterii autorizațiilor;
- preiau autorizațiile eliberate de ISC și le predă, pe bază de semnătură, secretarilor județeni.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 15 - Atribuțiile specifice activității Comisiilor de autorizare sunt sarcini de serviciu pentru personalul nominalizat a face parte din comisiile de autorizare.

Art. 16 - Direcția Autorizări și Supraveghere Piață, inspectorii teritoriali șefi și inspectorii șefi județeni, respectiv inspectorul șef al ICMB, răspund de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament.

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII		
Regulament	Cod : R – 003	Act. 0
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE AUTORIZARE		