



INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

**PROCEDURA DE CONTROL
LABORATOARE
DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII**

Cod : PC – 002, act.0

PROPUNERE

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Procedură de control

Cod : PC – 002

Act. 0

PROCEDURA DE CONTROL LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII

1. SCOP

Realizarea controlului de stat al calității în construcții, la societățile comerciale deținătoare de laboratoare de analize și încercări în construcții, după o procedură unitară pentru aplicarea prevederilor legale în domeniul calității construcțiilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1. Procedura se aplică atât controalelor curente planificate prin programele de control cât și controalelor neplanificate, efectuate de către inspectorii de specialitate din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții, la toate laboratoarele care efectuează analize și încercări în construcții.
- 2.2. Procedura prezintă etapele necesare controlului de stat privind laboratoarele de analize și încercări în construcții, începând cu pregătirea bazei de date referitoare la laboratoare, planificarea controalelor, desfășurarea controlului propriu-zis și înregistrările ce rezulta în urma efectuării controlului.
- 2.3. Controlul poate acoperi toate verificările prezentate în Chestionarul de control laboratoare de analize și încercări în construcții sau numai părți din aceasta. Controlul documentelor și înregistrărilor se face prin sondaj, dar trebuie să se verifice cel puțin un exemplar din fiecare categorie de documente și/sau înregistrări din domeniul verificat.

3. CADRUL LEGAL

La baza prevederilor cuprinse în prezenta procedură au stat următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 90/1996 privind Protecția Muncii;
- Legea nr.137/1995 privind Protecția Mediului Înconjurător;
- HG 272/1994 - Regulament privind controlul de stat al calității în construcții
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții – ISC, aprobat prin Decizia Primului – Ministru nr. 397/2005;
- Regulamentul privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții – aprobat prin HG 808/2005;
- HG766/1997-Hotărâre de guvern pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții:
 - Regulament privind activitatea de metrologie în construcții
 - Regulament privind conducerea și asigurarea calității în construcții
- Normative privind asigurarea cerințelor de calitate a construcțiilor printr-o mentenanță eficientă a mașinilor și utilajelor de construcții, cod NE 003-1997, indicativ U 9-1996, aprobat de MLPAT prin Ordinul nr.48/N/03.03.97;

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Procedură de control

Cod : PC – 002

Act. 0

PROCEDURA DE CONTROL LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII

- Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări – SR EN ISO 17025:2001
- Procedura privind evaluarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții în vederea autorizării, cod PA-003.

Notă:

(1) Lista documentelor normative menționate mai sus nu este limitativă. Această listă va fi reactualizată periodic cu toate documentele normative referitoare la domeniul abordat care urmează să intre în vigoare.

(2) Pe durata de aplicare a prezentei proceduri se va avea în vedere aplicarea ultimei modificări sau completări ale actelor normative și reglementărilor tehnice la care se face referire în procedură sau în anexe.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1. Definiții

În contextul prezentei proceduri, termenii referitori la activitatea procedurală sunt definiți după cum urmează:

- **control** – verificare permanentă sau periodică a laboratoarelor de analize și încercări în construcții pentru a constata dacă sunt menținute condițiile de funcționare;
- **inspecție** – evaluare sistematică efectuată prin observare și analiză însoțite după caz, de măsurare, încercare sau comparare pentru a determina dacă laboratoarele funcționează conform cerințelor reglementarilor specifice din domeniul său de activitate.
- **laborator de analize și încercări în construcții** – denumit în continuare **laborator de încercări în construcții** – laborator care execută analize și încercări pentru controlul calității pe parcursul execuției lucrărilor de construcții sau care execută analize și încercări pentru constatarea stării tehnice a construcțiilor sau elementelor de construcții existente, necesare în cadrul activităților de expertizare tehnică a construcțiilor și de urmărire a comportării în timp a acestora.
- **șef laborator de analize și încercări în construcții** – persoană autorizată de către Inspectoratul de Stat în Construcții, cu pregătire tehnică de specialitate, numită prin decizie a conducătorului laboratorului/unității deținătoare a laboratorului, cu responsabilități privind funcționarea acesteia în conformitate cu reglementările tehnice și legislația în vigoare.

4.2. Prescurtări

ISC	- Inspectoratul de Stat în Construcții
ITC	- Inspectoratul Teritorial în Construcții
IJC	- Inspectoratul Județean în Construcții
ICMB	- Inspectoratul în Construcții al Municipiului București
DMM	- Dispozitive de măsurare și monitorizare
SMC	- Sistemul de management al calității
SMI	- Sistemul de management integrat (calitate/mediu/sănătatea și securitatea muncii)

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Procedură de control

Cod : PC – 002

Act. 0

PROCEDURA DE CONTROL LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII

PCCVI
CTC

- Plan control calitate, verificări și încercări
- Responsabilul cu controlul tehnic de calitate

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Inspectorul de specialitate are următoarele responsabilități :

- responsabilitățile care revin inspectorului de specialitate conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al ISC aprobat prin Decizia Primului Ministru și a Regulamentului intern al ISC.
- ținere evidența și actualizează baza de date a laboratoarelor aflate în raza de activitate a IJC/ICMB privind:
 - laboratoarele de încercări în construcții aflate în funcțiune
 - laboratoarele de încercări în construcții autorizate.
- planifică controalele privind funcționarea laboratoarelor de încercări în construcții.
- efectuează controalele planificate și neplanificate la laboratoarele de încercări în construcții în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și legislației în vigoare.
- dispune măsurile ce se impun la constatarea neconformităților și aplică sancțiuni conform prevederilor legale.
- verifică, la termenele scadente, ducerea la îndeplinire de către laboratoarele de încercări în construcții a măsurilor dispuse de IJC/ICMB.
- întocmește informări asupra stării de funcționare a laboratoarelor de încercări în construcții.

5.2. Laboratoarele de încercări în construcții

Responsabilitățile care revin laboratoarelor de încercări în construcții sunt următoarele:

- să stabilească data efectuării controlului programat de comun acord cu inspectoratul județean în construcții;
- să permită accesul reprezentanților IJC/ICMB în locațiile care fac obiectul controlului;
- să desemneze reprezentanții din partea societății care însoțesc inspectorii IJC/ICMB pe toată perioada controlului;
- să permită accesul la documentele și înregistrările relevante referitoare la obiectul controlului;
- să aplice măsurile corective rezultate în urma controlului sau să le conteste (dacă este cazul);
- să comunice în termen de 30 (treizeci) de zile inspectoratului județean în construcții orice modificare constructivă, tehnologică sau de altă natură adusă laboratorului care pot conduce la modificarea parametrilor funcționali și/sau de calitate.

6. PROCEDURA DE CONTROL

6.1. Evidența laboratoarelor de analize și încercări în construcții

6.1.1. La nivelul inspectoratelor județene în construcții - se creează o bază de date privind laboratoarele de încercări în construcții din teritoriu. Sursa de date inițială este

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Procedură de control

Cod : PC – 002

Act. 0

PROCEDURA DE CONTROL LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII

furnizată de dosarul de autorizare întocmit conform „Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții în vederea autorizării”.

- 6.1.2. Baza de date se va reactualiza periodic prin grija deținătorilor de laboratoare, și a inspectorului de specialitate.
- 6.1.3. Orice modificare constructivă, tehnologică sau de altă natură adusă laboratorului după autorizare și care conduce la modificarea parametrilor funcționali și/sau de calitate autorizați trebuie comunicată inspectoratului județean în construcții în termen de 30 (treizeci) de zile.
- 6.1.4. Informațiile se centralizează în „Registrul de evidență al laboratoarelor de analize și încercări în construcții” (Anexa 1 la prezenta procedură).

6.2. Planificarea controalelor

- 6.2.1. Controalele curente în laboratoarele de analize și încercări în construcții, au drept scop verificarea menținerii condițiilor de funcționare a laboratoarelor de încercări în construcții avute la autorizare și/sau verificarea ducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control anterioare.
- 6.2.2. Controalele curente pot fi :
 - controale curente planificate prin programele trimestriale de activitate ale IJC/ICMB,
 - controale prin sondaj (neplanificate) efectuate din dispoziția conducerii Inspecției de Stat în Construcții, inspectoratelor teritoriale sau județene;
 - controale tematice, dispuse de conducerea Inspecției de Stat în Construcții sau a inspecțiilor teritoriale, la laboratoare având ca obiect analiza unor probleme complexe legate de calitatea construcțiilor sau modul de funcționare și de aplicare a componentelor sistemului calității în construcții.
- 6.2.3. Controlul curent planificat este declanșat de către IJC/ICMB prin comunicarea în scris a conducerii societății deținătoare a laboratorului asupra:
 - obiectivelor controlului,
 - durata controlului,
 - locul de desfășurare a controlului
 - inspectorii de specialitate care vor efectua controlul.
- 6.2.4. Înștiințarea societății controlate se efectuează cu cel puțin trei zile înainte de data efectuării controlului curent programat. Societatea controlată poate propune schimbarea datei de efectuare a controlului, dar fără a depăși trei zile de la data anunțată de IJC/ICMB.
- 6.2.5. Controlul neprogramat se efectuează din dispoziția conducerii Inspectoratului de Stat în Construcții sau inspectoratelor teritoriale/județene fără înștiințarea prealabilă a laboratorului de încercări în construcții;

6.3. Etapele de desfășurare a controlului

- 6.3.1. **Prezentarea în societate** - inspectorul de specialitate se legitimează cu legitimația de control și solicită managerului general Registrul Unic de control al societății, în care înscrie datele prevăzute de Legea 252/2003, respectiv: nume, prenume, unitatea de care aparține, nr. legitimație de control, obiectul controlului, perioada controlului, temeiul legal în baza căruia se efectuează controlul și prezintă ordinul de deplasare.
- 6.3.2. **Verificarea îndeplinirii acțiunilor corective** stabilite la controlul anterior – inspectorii de specialitate verifică în cazul în care este o inspecție de supraveghere dacă măsurile

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Procedură de control

Cod : PC – 002

Act. 0

PROCEDURA DE CONTROL LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII

dispuse în Procesul verbal de inspecție de la controlul anterior au fost aplicate inclusiv dovada achitării amenzilor contravenționale (daca este cazul). În situația în care măsurile nu au fost îndeplinite se suspendă autorizația până când se dovedește că s-au aplicat corecțiile necesare îndepărtării neconformităților.

6.3.3. **Controlul propriu-zis** al laboratorului - constă în principal în :

- controlul modului de organizare și funcționare al laboratorului;
- controlul documentelor și înregistrărilor,
- controlul stării de funcționare a echipamentelor și DMM,
- controlul modului de efectuare a încercărilor și încadrarea acestora în domeniul de autorizare a laboratorului,
- controlul modului de întocmire a rapoartelor de incercare și a eliberării acestora către clienți etc.

Controlul laboratorului de către inspectorii IJC/ICMB se face în baza „Chestionarului de control” (Anexa 2), în prezența responsabililor desemnați de conducerea unității tutelare sau laboratorului.

Metodele de efectuare a controlului pot fi vizuale sau prelevare de probe și efectuarea de încercări în prezența reprezentanților IJC/ICMB.

6.3.4. **Încheierea actului de control** – în Procesul verbal de inspecție se consemnează neconformitățile constatate și măsurile dispuse pentru corectarea acestora precum și, dacă este cazul, sancțiunile disciplinare.

6.4. **Întocmirea actului de control**

6.4.1. În baza neconformităților consemnate în „Chestionarul de control”, inspectorii de specialitate încheie „Procesul-verbal de inspecție” în care se menționează :

- stadiul realizării măsurilor dispuse la controlul anterior și achitarea amenzilor contravenționale (daca a fost cazul);
- neconformitățile și măsurile dispuse pentru remediere, responsabilii și termenele de soluționare ale acestora.
- măsurile de **limitare calitativă/cantitativă a producției, interzicerea producerii agregatelor** în cazul situațiilor prevăzute la pct. 6.5;
- alte constatări sau observații care nu se încadrează în categoria neconformităților;

6.4.2. Prin procesul – verbal de inspecție se va dispune informarea, în scris a IJC/ICMB, de către conducerea unității deținătoare a stației de producere a agregatelor, asupra modului de soluționare a măsurilor dispuse la termenele scadente.

6.4.3. Constatările din procesul – verbal de control, care constituie contravenție de la prevederile legale privind calitatea în construcții, stau la baza întocmirii de către inspectorii de specialitate ai IJC/ICMB a procesului – verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmit conform prevederilor Ordonanței nr. 2/2001.

6.4.4. Procesul – verbal de inspecție se încheie având ca semnături reprezentanții conducerii laboratorului și inspectorii de specialitate IJC/ICMB;

6.4.5. Procesul verbal inspecție se va înregistra la IJC/ICMB și la unitatea deținătoare a laboratorului.

6.5. **Situații de suspendare/limitare sau anulare a autorizației**

6.5.1. **autorizația laboratorului** poate fi **suspendată sau limitată** dacă se constată cel puțin una din următoarele deficiențe:

- lipsa personalului calificat ce deservește laboratorul;

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII

Procedură de control

Cod : PC – 002

Act. 0

PROCEDURA DE CONTROL LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII

- nerespectarea instrucțiunilor de întreținere a echipamentelor;
- nerespectarea efectuării încercărilor conform reglementărilor în vigoare;
- efectuarea de măsurători cu DMM defecte sau a căror verificare metrologică a expirat;
- nerespectarea condițiilor de prelevare și păstrare a probelor;
- alte abateri de la cerințele avute în vedere la autorizare;
- alte deficiențe ce pot afecta nefavorabil rezultatele încercărilor;

Limitarea autorizației se dispune când neconformitatea poate influența rezultatele încercărilor aparținând unui profil (ex. un echipament sau DMM specific unei încercări).

Suspendarea autorizației se dispune când neconformitatea poate influența rezultatele mai multor încercări (ex. lipsa personalului calificat).

6.5.2. **Autorizația laboratorului se poate anula** în baza uneia din următoarele constatări:

- reclamații privind abateri grave dovedite;
- documente emise pentru domenii de competență neautorizate;
- eliberarea de buletine de analize după limitarea sau suspendarea autorizației;
- nefuncționarea sistemului de management al calității.

7. ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Registrul de evidență laboratoare de analize și încercări în construcții, se completează într-un exemplar la IJC/ICMB de către inspectorul de specialitate;
- 7.2. Procesul verbal de control la laboratorul de încercări în construcții se completează în 2 exemplare, de către inspectorul de specialitate și se înregistrează atât la IJC/ICMB cât și la agentul economic deținător al laboratorului. Un exemplar din procesul – verbal de inspecție și chestionarul de control revine laboratorului inspectat și un exemplar se depune la IJC/ICMB, în dosarul arhivat al laboratorului respectiv.
- 7.3. Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se completează în 3 exemplare, de către inspectorul de specialitate și se înregistrează la IJC/ICMB. Primul și al treilea exemplar din acest proces – verbal se păstrează la IJC/ICMB și un exemplar revine laboratorului inspectat. Din exemplarele rămase la IJC/ICMB, originalul se depune în dosarul laboratorului respectiv, iar celălalt exemplar se va transmite Administrației Financiare pe raza căruia este amplasat laboratorul, în cazul în care nu va fi achitată contravenția în termenul stabilit prin procesul – verbal.
- 7.4. Pentru fiecare laborator de încercări în construcții la IJC/ICMB se deschide un dosar care va conține toate documentele și înregistrările referitoare la laboratorul respectiv începând cu dosarul de autorizare. Documentele și înregistrările se arhivează pe o durată de 5 (cinci) ani dacă nu există obligații legale care să impună o perioadă mai lungă, după care se distrug în condițiile stipulate de Legea 16/1996 „Legea arhivelor”.

8. ANEXE

Anexa nr. 1 – Registrul de evidență laboratoare de analize și încercări în construcții, cod formular F-01/PC-002, act.0

Anexa nr. 2 – Chestionar de control laboratoare de analize și încercări în construcții, cod formular F-02/PC-002, act.0

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII		
Procedură de control	Cod : PC – 002	Act. 0
PROCEDURA DE CONTROL LABORATOARE DE ANALIZĂ ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII		

Anexa nr. 3 – Proces verbal de control laboratoare de analize si încercări in construcții, cod formular F-03/PC-002, act.0

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
LABORATOARE DE ANALIZE SI ÎNCERCĂRI IN CONSTRUCȚII**

Nr crt./ Fișa	Denumirea unității (Adresa telefon)	Laborator Locație	Adresa telefon	Grad	Numar autorizatie	Domeniu de autorizare		Data suspendarii	Reautorizare Data emiterii	Observatii / Limitare activ. In perioada
					Data expirarii	Profil	Incercari	Data limitarii domeniului	Data expirarii	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**CHESTIONAR DE CONTROL
LABORATOARE DE ANALIZE ȘI ÎNCERCĂRI ÎN CONSTRUCȚII**

1. Date privind instituția tutelară

- 1.1. Denumirea :
- 1.2. Adresa:
- 1.3. Nr. telefon :Fax :e-mail :
- 1.4. Persoana de conducere delegată pentru reprezentare

2. Date privind laboratorul de analize și încercări în construcții

- 2.1. Denumirea
- 2.2. Adresa
- 2.3. Nr. telefon :Fax :e-mail :

Instrucțiuni de completare a chestionarului

1. Chestionarul trebuie completat de către inspectori la fata locului; chestionarul se poate completa în întregime sau parțial în funcție de scopul controlului;
2. Chestionarul se completează prin bifare la rubrica 2 sau 3 funcție de rezultatul controlului, pentru situația în care este „neconform” se precizează în rubrica 4 în ce constă neconformitatea;
3. La rubrica „Observații” se pot nota și alte informații considerate relevante pentru controlul ce se efectuează sau se precizează că întrebarea nu este aplicabilă stației controlate.
4. Chestionarul se poate completa și cu alte întrebări.

Nr. crt.	Verificarea	Rezultatele controlului		Observații
		conform	neconform	
0	1	2	3	4
1.	Organizarea si funcționarea laboratorului			
1.1.	Certificat de autorizare laborator gr..... Nr...../data.....			
1.2.	Autorizație de mediu Nr...../data.....			
1.3.	Certificat sistem de management (calitate sau integrat calitate / mediu/ sănătatea si securitatea muncii Nr...../data.....			
1.4.	Decizia de numire a șefului de laborator Nr...../data.....			
1.5.	Autorizație șef laborator Nr...../data.....			
1.6.	Responsabil control nedistructiv Autorizația Nr...../data.....			
1.7.	Responsabil control tehnic de calitate Autorizația Nr...../data.....			

Nr. crt.	Verificarea	Rezultatele controlului		Observații
		conform	neconform	
0	1	2	3	4
1.9.	Decizie numire metrolog Nr...../data.....			
1.10.	Regulament de organizare și funcționare (propriu sau al unității tutelare)			
1.11.	Sunt menținute fișe ale postului pentru personalul laboratorului?			
1.12.	Personal managerial, tehnic și auxiliar este corespunzător d.p.v. profesional și numeric?			
1.13.	Sunt menținute spațiile de lucru și condițiile de mediu pentru păstrarea eșantioanelor, probelor și efectuarea încercărilor ?			
2.	Sistemul de management			
2.1.	Sunt disponibile în laborator edițiile actualizate ale următoarelor documente:			
	manualul de management calitate / integrat (propriu laboratorului/ al societății tutelare)			
	procedurile de sistem			

Nr. crt.	Verificarea	Rezultatele controlului		Observații
		conform	neconform	
0	1	2	3	4
	procedurile și instrucțiunile specifice activităților de laborator			
2.2.	Sunt stabilite și analizate de către conducere politicile și obiectivele referitoare la calitate?			
2.3.	S-a elaborat un plan de măsuri de îmbunătățire privind activitatea laboratorului ca urmare a analizei efectuate de management?			
2.4.	Este menținut sistemul de control al documentelor de proveniență externă existente în laborator (standarde, normative etc.)?			
2.5.	Este menținut sistemul de control privind :			
	analiza cererilor, ofertelor și contractelor			
	subcontractarea încercărilor			
	aprovizionarea cu materiale			
	reclamațiile			
	neconformitățile			

Nr. crt.	Verificarea	Rezultatele controlului		Observații
		conform	neconform	
0	1	2	3	4
	auditurile interne			
	instruirea personalului din laborator			
	acțiunile corective și preventive			
2.6.	Este asigurată păstrarea, securitatea și confidențialitatea înregistrărilor? Înregistrările se regăsesc ușor?			
3.	Echipamente și DMM			
3.1.	Echipamentele sunt identificate și menținute la parametri normali de funcționare?			
3.1.1.	Procedurile pentru securitatea în manipulare, transportul, depozitarea, utilizarea și mentenanța precum și Instrucțiunile de utilizare și întreținere a echipamentului sunt în vigoare și disponibile utilizatorilor echipamentelor ?			
3.2.	S-au planificat reviziile și mentenanța echipamentelor pe anul în curs?			
3.3.	Se păstrează înregistrări privind realizarea programului de revizii și mentenanță ?			
3.4.	Se păstrează înregistrări privind defectiunile,			

Nr. crt.	Verificarea	Rezultatele controlului		Observații
		conform	neconform	
0	1	2	3	4
	funcționările defectuoase, modificările sau reparațiile echipamentului?			
3.5.	Echipamentele defecte sunt izolate și etichetate corespunzător?			
3.6.	DMM sunt înregistrate în Registrul de evidență și sunt întocmite fișe evidență ?			
3.7.	S-au planificat etalonările și verificările metrologice pe anul în curs?			
3.8.	Se păstrează înregistrări privind efectuarea etalonărilor / verificărilor metrologice a DMM?			
3.9.	Sunt identificate și izolate corespunzător DMM care nu au verificările metrologice efectuate s-au sunt defecte?			
4.	Planificarea, efectuarea și înregistrarea rezultatelor încercărilor			
4.1.	Eșantionarea și efectuarea încercărilor este planificată și monitorizată? (PCCVI)			
4.2.	Se respectă frecvența încercărilor în raport cu frecvențele impuse de reglementările în vigoare și caietele de sarcini			
4.3.	Se efectuează numai încercările din Lista profilelor și încercărilor autorizate?			

Nr. crt.	Verificarea	Rezultatele controlului		Observații
		conform	neconform	
0	1	2	3	4
4.4.	Procedurile/instrucțiunile de efectuare a încercărilor sunt disponibile?			
4.5.	Încercările se efectuează după standardele în vigoare?			
4.6.	Încercările după metodele nestandardizate sunt validate?			
4.7.	Se utilizează pentru încercări reactivi și materiale conforme cu cerințele specificate a căror calitate este certificată?			
4.8.	Sunt respectate condițiile de manipulare, pregătire și păstrare a probelor și contraprobelor?			
4.9.	Rezultatele verificărilor și încercărilor sunt înregistrate pe formularele, registrele etc. în vigoare precizate prin SMC propriu.			
4.10.	Valorile rezultatelor încercărilor se înscriu în limitele admisibile?			
4.11.	Rezultatele neconforme au fost analizate și s-au planificat acțiuni pentru corectarea situației și prevenirea raportării rezultatelor incorecte?			
5.	Suspendarea sau limitarea autorizației			
5.1.	Autorizația a fost limitată pentru			

Nr. crt.	Verificarea	Rezultatele controlului		Observații
		conform	neconform	
0	1	2	3	4
pe o durată de			
5.2.	Autorizația a fost suspendată pentrupe o durată de			
5.3.	Reînceperea activității a fost autorizată pe baza unei inspecții efectuate de IJC/ICMB care să constate că s-au aplicat acțiunile corective pentru stingerea neconformităților			
6.	Diverse			
6.1.				
6.2.				
6.3.				

Inspectori de specialitate,
Nume și prenume

Semnătură

Data :



GUVERNUL ROMÂNIEI

Anexa nr. 3 la PC-002

INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII/ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

adresa

Tel:; Fax:; E-mail:; www.isc-web.ro
Cont: – Trezoreria; Cod fiscal

PROCES VERBAL DE INSPECȚIE încheiat azi.....

Date de identificare - laborator			
Instituția tutelară:		Nr. Registrul comerțului:	
		CUI societate :	
Adresă instituție tutelară:		Nr. telefon:	
		Nr. fax :	
Adresă laborator :		Nr. telefon laborator:	
		Nr. fax laborator:	
Numele și prenumele inspectorilor		Nr. legitimație	Numerele de înregistrare de la:
			IJC/ICMB
			Unitatea inspectată
1.Baza legală a inspecției:			
<ul style="list-style-type: none">▶ Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare▶ Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare,▶ OGR nr.63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții – ISC, aprobată prin Legea nr. 707/03.12.2001▶ HG 808/2005 - Regulamentul privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții▶ Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului de Stat în Construcții - ISC, aprobat prin Decizia nr. 397/01 august 2005 a Primului Ministru		<ul style="list-style-type: none">▶ HG766/1997-Hotărâre de guvern pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in construcții.▶ Procedura de autorizare a personalului de specialitate în construcții, cod PA-002▶ Procedura privind evaluarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții în vederea autorizării, cod PA-003▶ Procedura de control laboratoare de analize și încercări în construcții, cod PC-002▶ SR EN ISO 17025:2005 - Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări▶ Alte reglementări tehnice (regulamente, proceduri, specificații, normative, instrucțiuni, ghiduri, metodologii, manuale, etc.)	
2.Inspecția s-a efectuat în prezența reprezentanților laboratorului			
Numele și prenumele	Calitatea	Telefon:	
3.La inspecție au mai participat:			
Numele și prenumele	Calitatea	Telefon:	

